

کارت حضور و غیاب دانشجویان در واحد کار آموزی

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره کارت بیمه دانشجویی	تعداد واحد های کار آموزی	نام بازدید کننده	نام کارگاه / کارخانه	نام سرپرست کارگاه / کارخانه	تعداد روز کارکرد	تعداد روز های مرخصی
شماره تماس:						نام استاد	مجموع ساعت کار	تعداد روز های غیبت

هفته اول				هفته دوم :				هفته سوم :			
ایام هفته		ساعت		محل امضاء		ایام هفته		ساعت		محل امضاء	
تاریخ	ایام هفته	ورود	خروج	تاریخ	ایام هفته	ورود	خروج	تاریخ	ایام هفته	ورود	خروج
	شنبه				شنبه				شنبه		
	یکشنبه				یکشنبه				یکشنبه		
	دوشنبه				دوشنبه				دوشنبه		
	سه شنبه				سه شنبه				سه شنبه		
	چهارشنبه				چهارشنبه				چهارشنبه		
	پنج شنبه				پنج شنبه				پنج شنبه		

هفته چهارم :				هفته پنجم :				هفته ششم :							
تاریخ		ایام هفته		ساعت		محل امضاء		تاریخ		ایام هفته		ساعت		محل امضاء	

توجه :

مسئول محترم کارگاه باید هر روز تاریخ حضور و ساعت ورود و خروج دانشجویان ثبت نمایند .

ضروریست کلیه فرمها از تاریخ شروع تا پایان دوره کار آموزی در پوشه مخصوص دانشجویان در محل کار نگهداری و در دسترس بازدید کنندگان باشد .

* موارد فوق مورد تأیید است *

نام و نام خانوادگی سرپرست کار آموز

کارت حضور و غیاب دانشجویان در واحد کار آموزی

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره کارت بیمه دانشجویی	تعداد واحد های کار آموزی	نام بازدید کننده	نام کارگاه / کارخانه	نام سرپرست کارگاه / کارخانه	تعداد روز کارکرد	تعداد روز های مرخصی
شماره تماس:						نام استاد	مجموع ساعت کار	تعداد روز های غیبت

هفته هفتم				هفته هشتم				هفته نهم			
ایام هفته		ساعت		ایام هفته		ساعت		ایام هفته		ساعت	
تاریخ	ایام هفته	ورود	خروج	تاریخ	ایام هفته	ورود	خروج	تاریخ	ایام هفته	ورود	خروج
	شنبه				شنبه				شنبه		
	یکشنبه				یکشنبه				یکشنبه		
	دوشنبه				دوشنبه				دوشنبه		
	سه شنبه				سه شنبه				سه شنبه		
	چهارشنبه				چهارشنبه				چهارشنبه		
	پنج شنبه				پنج شنبه				پنج شنبه		

هفته دهم				هفته یازدهم				هفته پانزدهم			
ایام هفته		ساعت		ایام هفته		ساعت		ایام هفته		ساعت	
تاریخ	ایام هفته	ورود	خروج	تاریخ	ایام هفته	ورود	خروج	تاریخ	ایام هفته	ورود	خروج
	شنبه				شنبه				شنبه		
	یکشنبه				یکشنبه				یکشنبه		
	دوشنبه				دوشنبه				دوشنبه		
	سه شنبه				سه شنبه				سه شنبه		
	چهارشنبه				چهارشنبه				چهارشنبه		
	پنج شنبه				پنج شنبه				پنج شنبه		

توجه :

مسئول محترم کارگاه باید هر روز تاریخ حضور و ساعت ورود و خروج دانشجویان ثبت نمایند .

ضروریست کلیه فرمها از تاریخ شروع تا پایان دوره کار آموزی در پوشه مخصوص دانشجو در محل کار نگهداری و در دسترس بازدید کنندگان باشد .

* موارد فوق مورد تأیید است *

نام و نام خانوادگی سرپرست کار آموز

گزارش بازدید

تاریخ:

نام و نام خانوادگی بازدید کننده:

محل بازدید:

ساعت بازدید:

نام و نام خانوادگی کار آموز:

رشته تحصیلی:

نیمسال:

تاریخ شروع کار آموزی:

تاریخ پایان کار آموزی:

نوبت بازدید:

شرح مختصری از وضعیت کار آموز (حضور و غیاب ، نظم ، کار آیی، مشکلات)

نام و نام خانوادگی مدرس کار آموز:

نام و نام خانوادگی سرپرست کار آموز:

امضاء

امضاء

گزارش بازدید

تاریخ:

نام و نام خانوادگی بازدید کننده:

محل بازدید:

ساعت بازدید:

نام و نام خانوادگی کار آموز:

رشته تحصیلی:

نیمسال:

تاریخ شروع کار آموزی:

تاریخ پایان کار آموزی:

نوبت بازدید:

شرح مختصری از وضعیت کار آموز (حضور و غیاب، نظم، کارایی، مشکلات)

نام و نام خانوادگی مدرس کار آموز:

نام و نام خانوادگی سرپرست کار آموز:

امضاء

امضاء